

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari	Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari	<b>DOC. 001</b>
		<b>Rev.00</b>
		<b>Pagina 1 di 12</b>

## PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE VACCINAZIONE OPERATORI SANITARI



REDAZIONE	VERIFICA E CONTROLLO	APPROVAZIONE	ID.
Gruppo CIPASS Vaccinazione Operatori Sanitari	dr. Giovanni Guarrera Direttore SO dr. Arrigo Andronaggi Direttore Serv. Territoriale dr. Antonio Ferro Direttore Dip. Prevenzione dott. Armando Toniolatti Direttore Serv. Affari Gen. e Legali dott. Paolo Federici Direttore Dip. Risorse Umane	Dr. Claudio Dario Direttore Sanitario CIPASS	data emissione 01.09.2019
DOCUMENTO PRECEDENTE	CAUSALE DELLA REVISIONE		

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p>
		<p><b>Rev.00</b></p>
		<p><b>Pagina 2 di 12</b></p>

Redazione a cura del Gruppo Operativo CIPASS Vaccinazioni Operatori Sanitari

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Struttura di appartenenza</b>
Silvia Atti	Dirigente Medico	Direzione Medica H. Trento
Rosanna Bertamini	Coordinatore Infermieristico	Direzione Medica H. Arco
Armando Borghesi	Direttore Medico Ospedaliero	Direzione Medica H. Cles
Paolo Dalla Serra	Dirigente Medico	Struttura Medico Competente
Antonella Nicolodi	Infermiere	Struttura Medico Competente
Adrienne Segata	Dirigente Medico	Direzione Medica H. Rovereto
Luisa Scartezzini	Infermiere	Direzione Medica H. Trento
Manuela Spaccini	Dirigente Medico	U.O. Igiene Pubblica Rovereto
Maria Grazia Zuccali	Dirigente Medico	Dipartimento Prevenzione APSS
Luca Fabbri – Coord. Gruppo di lavoro	Direttore Medico di Ospedale	Direzione Medica H. Arco e Tione

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 3 di 12</b></p>
--	--	--

## INDICE

<b>1</b>	<b>OBIETTIVO</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ</b> .....	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>ALLEGATI</b> .....	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>ELENCO DEI DESTINATARI</b> .....	<b>12</b>

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 4 di 12</b></p>
--	--	--

## 1. OBIETTIVO

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento riconosce che: *“l'immunizzazione attiva del personale sanitario è tra gli interventi più sicuri ed efficaci per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza, comportando benefici sia per effetto diretto sui soggetti vaccinati, che in modo indiretto riducendo la circolazione di patogeni, quindi inducendo la protezione dei soggetti non vaccinati (herd immunity). Riveste quindi un ruolo non soltanto nella protezione del singolo operatore, ma anche nella garanzia e tutela dei pazienti, soprattutto quelli più fragili ed ad alto rischio. Inoltre, può permettere il mantenimento di un sistema sanitario funzionante in momenti di crisi”\**.

Questa procedura fornisce indicazioni operative alle strutture ospedaliere e territoriali aziendali per attuare la vaccinazione degli operatori sanitari (OS) in aderenza e conformità alle direttive di politica aziendale in materia di vaccinazione degli OS, dichiarate nel Documento: *“La Vaccinazione degli Operatori Sanitari – ottobre 2018”* di cui è parte integrante.

**Le indicazioni della presente procedura, quando ritenuto opportuno o necessario, possono essere modificate a livello locale delle diverse strutture ospedaliere e territoriali in relazione alle diverse e specifiche esigenze organizzative, al fine di una più efficiente ed efficace attuazione, sempre nel rispetto delle linee operative della procedura aziendale.**

*\* Modificato da: Epicentro. Il portale dell'epidemiologia per la sanità pubblica.*

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La procedura operativa si applica: **a tutti gli operatori sanitari delle strutture e dei servizi ospedalieri e territoriali dell'APSS.**

La valutazione da parte del Medico Competente aziendale dello stato vaccinale e/o immunologico, è prevista nei confronti anche di **tutte le figure “equiparate” ai lavoratori APSS (definite nell'art.2.1.a del DLgs 81/2008)**, comprendenti, ad esempio, gli studenti frequentanti a vario titolo le strutture dell'APSS.

**Anche per loro, sulla base del giudizio del Medico Competente, è possibile offrire la vaccinazione specifica.**

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 5 di 12</b></p>
--	--	--

## 1.Vaccinazioni fortemente raccomandate

Le vaccinazioni che il Medico Competente all'atto della visita di sorveglianza sanitaria deve raccomandare quando necessario agli OS, sono quelle che i Center for Disease Control e Prevention (CDC) statunitensi e il Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale 2017-2019, hanno indicato come **fortemente raccomandate**:

- **vaccinazione anti Epatite B (HBV);**
- **vaccinazione anti Morbillo – Parotite - Rosolia (MPR);**
- **vaccinazione anti Varicella;**
- **vaccinazione anti Pertosse;**
- **vaccinazione anti Influenza.**

Gli OS, per i quali le vaccinazioni sono fortemente raccomandate, sono individuati in base alla loro situazione immunitaria (non immuni verso determinati microrganismi) e che lavorano in reparti a rischio o svolgono attività particolarmente a rischio di infezione per loro o come fonte per i propri pazienti:

- **vaccinazione anti HBV:** tutti gli OS, indipendentemente dal reparto o dal tipo di attività, a condizione che siano esposti a rischio;
- **vaccinazione anti MPR, anti Varicella:** OS esposti ad alto rischio biologico potenziale (U.O. di Pediatria e Neonatologia, Ostetricia e Ginecologia, Pronto Soccorso, Anestesia e Rianimazione – Terapia Intensiva, Oncologia, Radioterapia, Malattie Infettive, Geriatria, Otorinolaringoiatria, Emodialisi, Neuropsichiatria infantile, Consultorio, Igiene Pubblica, Cure Palliative, Hospice). Una raccomandazione generica a queste vaccinazioni vale comunque per tutti gli operatori sanitari;
- **vaccinazione anti Pertosse (dTaP):** raccomandata a tutti gli OS; particolarmente raccomandata agli OS dei reparti coinvolti nell'assistenza ai neonati e agli immunocompromessi (PNPV 2017-19);
- **vaccinazione anti Influenzale:** tutti gli OS.  
Questa vaccinazione, oltre alla salvaguardia della salute del singolo, serve anche a proteggere i pazienti da un'eventuale trasmissione da parte dell'operatore e ad evitare interruzioni dei servizi essenziali di assistenza in caso di epidemia influenzale.

La **vaccinazione anti Influenzale, fortemente raccomandata** anche dalla Politica aziendale in tema di vaccinazione con il Documento “*La Vaccinazione degli Operatori Sanitari*”, per la sua effettuazione fa riferimento alle modalità indicate nelle Campagne vaccinali specifiche annuali, diramate dal Dipartimento di Prevenzione.

 Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari	Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari	<b>DOC. 001</b>
		<b>Rev.00</b>
		<b>Pagina 6 di 12</b>

## **2. Vaccinazioni indicate in casi di attività lavorative particolari.**

Il medico competente può raccomandare anche altre vaccinazioni, definite dai CDC come **indicate in circostanze particolari**, principalmente quelle per tetano, difterite ed altre per esigenze specifiche (es. TB, HAV, TBE, Rabbia, Polio, Neisseria Meningitidis, Streptococcus Pneumoniae, Haemophilus Influenzae, Varicella Zoster), a quegli OS esposti a particolari tipologie di attività o per motivi sanitari individuali.

- **Vaccinazione anti Tetanica:** la Legge 292 del 05/03/1963 (successive modifiche) ne stabilisce l'obbligo per alcune categorie di lavoratori, a cui possono essere assimilati operatori presenti nelle strutture sanitarie (es. muratori, falegnami, meccanici).  
Il medico competente verifica l'avvenuta vaccinazione o provvede alla titolazione anticorpale, indicando i lavoratori da vaccinare;
- **Vaccinazione anti TB:** il DPR 465/2001 (art.1, paragrafo 1, lettera b) ha limitato l'obbligatorietà di questa vaccinazione ai soli operatori sanitari ad alto rischio di esposizione a ceppi di bacilli tubercolari multifarmaco-resistenti, oppure che operino in ambienti ad alto rischio e non possano, in caso di cuticonversione, essere sottoposti a terapia preventiva, perché presentano controindicazioni cliniche all'uso di farmaci specifici. Inoltre, gli articoli 2, 17, 279 e 304 del D.lgs. 81/2008 abrogano implicitamente la previgente normativa in materia, riportando come sia necessario un piano di valutazione del rischio per stabilire la necessità della profilassi vaccinale (PNPV 2017-19). Le difficoltà di approvvigionamento del vaccino, che non risulta attualmente disponibile in Italia, rendono tale vaccinazione di difficile attuazione; a questo fatto vanno aggiunti la sua scarsa efficacia immunizzante e i frequenti e importanti effetti avversi post-vaccinali (BCGite);
- **Vaccinazione anti Meningococco (B e ACWY):** attualmente, nell'ambito degli OS, la vaccinazione è consigliata solo per gli operatori della Microbiologia che lavorano routinariamente con la Neisseria Meningitidis;
- **Vaccinazione anti Rabbica:** la profilassi pre-esposizione è consigliata, in caso di epidemie in corso di rabbia silvestre, ai lavoratori a rischio di esposizione al virus della rabbia, come ad esempio operatori del Servizio Veterinario o altri lavoratori a contatto con animali potenzialmente infetti (PNPV 2017-19);
- **Vaccinazione anti-TBE (encefalite europea da zecche):** consigliata, su valutazione del medico competente, come vaccinazione preventiva (3 dosi, a 0, 2, 12 mesi) e periodica, a lavoratori appartenenti a categorie a rischio (ad esempio, operatori del servizio Veterinario o disinfestatori), che svolgano attività in zone endemiche, rurali e boschive, e soggetti a punture di zecche;
- **Vaccinazione anti HAV:** in base alla situazione epidemiologica regionale e all'entità della possibile esposizione (evidenziata dalla valutazione dei rischi), può essere raccomandata agli operatori addetti ai reparti di Pediatria e Neonatologia, Malattie Infettive, Gastroenterologia, nonché agli addetti alla manutenzione dei sistemi idraulici.

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 7 di 12</b></p>
--	--	--

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

#### 1. Raccomandazioni vaccinali.

Quando, nel corso della visita di sorveglianza sanitaria, il medico competente identifica vaccinazioni da raccomandare, previa verifica dell'assenza di controindicazioni, lo comunica all'operatore sanitario e annota tale raccomandazione sia nel giudizio d'idoneità indirizzato al dipendente, sia in quello per il datore di lavoro.

Se la Direzione Medica/Direzione Cure Primarie individua operatori non in sorveglianza sanitaria (es. personale amministrativo di reparto), per i quali possa essere indicato uno screening immunologico e l'eventuale raccomandazione di uno o più vaccini, ne cura la gestione, sentito il Medico Competente.

Nel caso di dipendenti assunti, che non siano esposti a rischi specifici, e quindi non siano sottoposti a sorveglianza sanitaria, la Direzioni Mediche/Direzioni Cure Primarie, per il tramite del medico competente, può richiedere una valutazione iniziale dello stato vaccinale/immunitario e dell'opportunità di interventi vaccinali mirati.

#### 2. Informazione dell'operatore sanitario.

All'operatore sanitario devono essere fornite tutte le informazioni riguardanti indicazioni, tipologia del vaccino somministrato, controindicazioni, avvertenze, precauzioni e possibili effetti collaterali/reazioni avverse.

**Queste informazioni sono fornite dal Medico Competente all'atto della valutazione sanitaria dell'OS.**

Se i dati immunitari, che indicano l'opportunità della vaccinazione, diventano disponibili in tempi successivi alla visita medica, le informazioni di cui sopra vengono trasmesse all'OS mediante un allegato cartaceo al giudizio d'idoneità.

Il personale che effettua la vaccinazione, prima di procedere alla somministrazione del vaccino, dovrà appurare con domande dirette e specifiche se il vaccinando ha ricevuto l'informazione in modo completo e chiaro. Nel caso non fosse stato completamente informato o manifestasse ulteriori dubbi e incertezze, il personale vaccinatore (PV) deve fornire tutte le informazioni, i chiarimenti e le integrazioni necessarie per una completa e precisa informazione.

Le informazioni riguardanti la vaccinazione antinfluenzale vengono fornite dal personale vaccinatore (PV) della struttura di appartenenza.

#### 3. Prescrizione vaccino

La prescrizione del vaccino (**ad eccezione del vaccino antinfluenzale**) è effettuata dal Medico Competente mediante compilazione di specifico modulo (**allegato n. 1**).

Il modulo è consegnato a fine visita dal Medico Competente all'OS, con l'indicazione di contattare il personale vaccinatore (PV) della struttura di appartenenza per procedere alla somministrazione.

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 8 di 12</b></p>
--	--	--

Se il giudizio d' idoneità contenente la raccomandazione della vaccinazione viene formulato in tempi successivi alla visita medica, il modulo di prescrizione della vaccinazione viene trasmesso all'operatore sanitario in allegato al giudizio d' idoneità.

Il PV della Direzione Medica o della Direzione Cure Primarie della struttura di appartenenza degli OS, è informato e a conoscenza dei nominativi degli OS da vaccinare per mezzo della comunicazione effettuata dal Medico Competente, tramite il giudizio d' idoneità che perviene alle Direzioni Mediche di Ospedale, ai referenti per la sicurezza delle U.O. Cure Primarie, al personale individuato per Dipartimento Prevenzione, Dipartimento Psichiatria, Dipartimento Medicina Riabilitativa. Per queste tre ultime strutture il PV sono le assistenti sanitarie delle U.O. di Igiene Pubblica.

#### 4. Organizzazione della seduta vaccinale

Per effettuare la vaccinazione, sulla base della prescrizione del Medico Competente, l'OS contatta La Direzione Medica Ospedaliera o la Direzione Cure Primarie della struttura di appartenenza.

##### **La vaccinazione è effettuata in orario di servizio.**

Il personale sanitario dei Servizi predetti inoltra la richiesta di vaccino all'U.O. di Farmacia di Trento o di Rovereto o alla U.O. di Igiene Pubblica di referenza e programmerà la seduta vaccinale dando l'appuntamento all'operatore da vaccinare (sede, giorno, orario).

La modalità di approvvigionamento del vaccino antinfluenzale è in relazione alla pianificazione della campagna vaccinale stagionale ed è coordinata e organizzata a livello locale dalle Direzioni Mediche ospedaliere e dalle Direzioni Cure Primarie sulla base delle indicazioni del Dipartimento Prevenzione aziendale.

Il PV si assicura che vengano garantite in relazione all'organizzazione del servizio, le modalità per una corretta conservazione dei vaccini ed inoltre rispettate le condizioni d'uso.

#### 5. Dissenso/rifiuto alla vaccinazione

Nell'attuale assetto legislativo nazionale, salvo casi particolari, le vaccinazioni degli OS non sono obbligatorie ma *fortemente raccomandate*, sulla base di precise evidenze scientifiche.

Il singolo individuo può opporre un rifiuto alle vaccinazioni proposte.

L'OS che rifiuta una determinata vaccinazione deve rilasciare al Datore di Lavoro una autodichiarazione di motivazione della propria decisione di non sottoporsi alla vaccinazione raccomandata (**allegato n. 2**).

Tale dichiarazione è archiviata nel fascicolo personale del dipendente e nella cartella sanitaria di rischio del Medico Competente.

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 9 di 12</b></p>
--	--	--

## 6. Somministrazione del vaccino

- A) Le vaccinazioni prescritte dal Medico Competente sono effettuate dal Personale Vaccinatore (PV), individuato come segue:
- Negli Ospedali dalle Infermiere del Servizio controllo e sorveglianza del personale della Direzione Medica Ospedaliera.
  - Nelle Strutture Territoriali dalle assistenti sanitarie dei Servizi Igiene Pubblica delle UU.OO. Cure Primarie di riferimento.
- B) Le vaccinazioni anti influenzali delle Campagne annuali oltre che dalle figure predette possono essere effettuate da personale infermieristico dei reparti ospedalieri, previo accordi organizzativi con la Direzione Medica di riferimento per la fornitura dei vaccini anti influenzali e il monitoraggio delle vaccinazioni effettuate.
- C) Le vaccinazioni non prescritte dal Medico Competente, su richiesta volontaria dell'OS, possono essere effettuate dal PV delle strutture ospedaliere o territoriali dopo valutazione del medico di riferimento della Direzione Medica o Cure Primarie o inviando l'OS alla U.O. di Igiene Pubblica di competenza. In questo caso le vaccinazioni sono a pagamento dell'OS se previste.

Prima di effettuare la vaccinazione, il vaccinatore compila **la scheda di anamnesi/triage prevaccinale (allegato n. 3 e allegato n. 3 bis-antinfluenzale)**.

Nel caso di rilevazione di “controindicazioni, avvertenze o precauzioni” il personale vaccinatore contatterà il medico della propria Direzione che valuterà la possibilità di vaccinare o meno l'operatore (**allegato n. 4**).

L'operatore sottoposto a vaccinazione dovrà attendere circa 10-15 minuti prima di allontanarsi dalla sede della vaccinazione per l'osservazione di eventuali **reazioni vaso vagali** (pallore, debolezza, nausea, vomito, bradicardia, ipotensione fino alla perdita di coscienza) o **reazioni avverse di tipo immediato** (anafilattiche) per consentire al PV di intervenire quindi tempestivamente (**allegato n. 5**).

Il vaccinato deve essere informato circa la necessità di segnalare episodi di **reazioni avverse di tipo ritardato** che possono manifestarsi diverse ore o giorni dopo la somministrazione del vaccino.

## 7. Registrazione all'anagrafe vaccinale – Trasmissione dati

Il personale vaccinatore provvede a dare comunicazione di avvenuta vaccinazione alla U.O. Igiene Sanità Pubblica di referenza e al Servizio del Medico Competente, al fine di consentire il corretto aggiornamento dell'anagrafe vaccinale e della cartella sanitaria e di rischio del medico Competente, trasmettendo nome, cognome, data di nascita del soggetto vaccinato, lotto, tipo di vaccino e data della vaccinazione. I dati vengono comunicati utilizzando il modulo di anamnesi vaccinale (**allegato n.3**).

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 10 di 12</b></p>
--	--	---

## 8. Segnalazione degli eventi avversi

La sospetta reazione avversa ad un vaccino, al pari dei farmaci, deve essere segnalata al Responsabile della Farmacovigilanza di riferimento della struttura sanitaria di appartenenza, compilando a cura dei medici o degli altri operatori sanitari, la prevista SCHEDA AIFA: “**Scheda unica di segnalazione di sospetta reazione avversa – ADR**” entro 36 ore da quando si è venuti a conoscenza dell’evento avverso.

## 9. Controlli post vaccinali

Gli eventuali controlli post vaccinazione, sono richiesti dal Medico Competente.

In tal caso l’operatore effettuerà il prelievo con le stesse modalità previste per tutti gli esami richiesti dal Medico Competente.

## 10. Report alla Direzione Medica/Direzione Cure Primarie

Il personale vaccinatore, produrrà una relazione annuale delle attività vaccinali effettuate per la propria Direzione medica di Ospedale o Direzione Cure Primarie.

La relazione deve contenere il numero delle vaccinazioni effettuate divise per tipologia, il numero di eventuali reazioni avverse manifestatesi, il numero delle segnalazioni di farmacovigilanza, il numero di eventuali dissensi informati e documentati alla vaccinazione, la descrizione di possibili criticità riscontrate, l’indicatore di performance:

**Numero vaccinazioni effettuate all’anno / Numero richieste pervenute** (tendenzialmente = 1)

Per la vaccinazione anti influenzale, il report seguirà il format informativo fornito dal Dipartimento di Prevenzione.

## 11. Misure di profilassi post esposizione

Il Medico della U.O. che pone diagnosi o sospetta diagnosi per una delle seguenti malattie infettive: **Morbillo, Varicella Parotite, Rosolia, Pertosse, Zoster**, deve avvisare **immediatamente** la Direzione medica/Direzione Cure Primarie di riferimento.

Il personale delle Direzioni delle strutture interessate avvierà contestualmente una indagine epidemiologia per l’individuazione di eventuali pazienti o OS venuti a contatto con il caso indice per attivare le opportune misure di profilassi post esposizione.

È necessario accertarsi della situazione di immunità o di suscettibilità degli operatori individuati come possibili esposti verificando i dati disponibili nel sistema dati del Medico Competente.

Gli interventi di vaccinazione post esposizione sono riportati nelle schede del Documento aziendale: “Misure di Isolamento – una guida per la tutela del paziente e dell’operatore – marzo 2015”, a cui si rimanda per eventuali approfondimenti (sito Intranet: <http://misureisolamento.apss.tn.it/>).

#### 4. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ

Figure coinvolte Attività previste	Personale vaccinatore	Medico competente	Medico direzione medica	Medico direzione cure prim. *	OO. SS
Informazione al dipendente	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	/
Prescrizione vaccino	/	<b>R</b>	<b>R</b>	/	/
Attivazione vaccinazione	<b>C</b>	/	/	/	<b>R</b>
Richiesta vaccino alla farmacia/igiene	<b>R</b>	/	/	/	/
Compilazione anamnesi prevaccinale	<b>R</b>	/	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
Somministrazione vaccino	<b>R</b>	/	<b>C</b>	<b>C</b>	/
Valutazione fattibilità vaccinazione in caso di controindicazione, precauzione, avvertenza	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
Gestione di reazione avversa immediata	<b>R</b>	/	<b>R</b>	<b>R</b>	/
Segnalazione eventi avversi	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
Trasmissione dati a anagrafe vaccinale	<b>R</b>	/	/	/	/
Controlli post vaccinali	/	<b>R</b>	/	/	/
Report alla Direzione di riferimento	<b>R</b>	/	/	/	/
Vaccinazioni in corso di epidemie	<b>C</b>	/	<b>R</b>	<b>R</b>	<b>C</b>
Conservazione vaccini	<b>R</b>	/	<b>C</b>	<b>C</b>	/

**R:** responsabile

**C:** coinvolto

<p>Azienda Provinciale</p>  <p>per i Servizi Sanitari</p>	<p>Procedura Operativa Aziendale Vaccinazioni operatori sanitari</p>	<p><b>DOC. 001</b></p> <hr/> <p><b>Rev.00</b></p> <hr/> <p><b>Pagina 12 di 12</b></p>
--	--	---

## 5. ALLEGATI

- Allegato 1 Modulo prescrizione vaccino
- Allegato 2 Modulo dissenso/rifiuto informato
- Allegato 3 Scheda triage prevaccinale
- Allegato 3 bis Scheda triage prevaccinale antinfluenzale
- Allegato 4 Tabella controindicazioni
- Allegato 5 Reazioni avverse

## 6. ELENCO DEI DESTINATARI

### Per competenza

- Direttori e Dirigenti medici delle Direzione Medica Ospedaliera SOP
- Direttori e Dirigenti medici UU.OO. Cure Primarie
- Direttori e Dirigenti medici della U.O. Medico Competente
- Direttori e Coordinatori UU. OO. Ospedali rete SOP
- Direttori e Coordinatori UU.OO. Territoriali
- Dirigenti Responsabili del Servizio per le Professioni Sanitarie degli ospedali e delle UU.OO. Territoriali
- Servizi vaccinali territoriali UU.OO. Cure Primarie

### Per conoscenza

- Direttore Generale e Comitato di Direzione
- Direttore Servizio Ospedaliero Provinciale
- Direttore Area Sistemi di Governance
- Direttore Area Prevenzione
- Direttore Distretto Territoriale
- Direttore Dipartimento Risorse Umane
- Direttore Servizio Affari Generali e Legali
- Responsabile SPP
- Responsabile Servizio Formazione
- Coordinatore CIPASS
- Coordinatore Comitato Rischio Clinico